

UBND HUYỆN HÓC MÔN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 503 /KH-GDDT

Hóc Môn, ngày 30 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận của chính quyền năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 864/KH-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận năm 2023;

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận của chính quyền và phát huy những mặt làm được, khắc phục các hạn chế, tồn tại trong thời gian qua tại cơ quan, đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận của chính quyền năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo thực hiện lĩnh vực quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận của cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền.

Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, là trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cả hệ thống chính trị trên địa bàn huyện; vì vậy, phải tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân.

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận trong các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, phát huy quyền làm chủ, động viên sức mạnh tinh thần đoàn kết của cán bộ, công chức, viên chức trong phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện dân sinh, nâng cao dân trí; xây dựng cơ quan, đơn vị ngày càng trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận phải đảm bảo nghiêm túc, phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, phù hợp với nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị; dân chủ đi đôi với kỷ cương, trật tự, quyền hạn gắn với trách nhiệm, lợi ích đi đôi với nghĩa vụ; chống quan liêu mệnh lệnh, hình thức; gắn thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, tạo dựng niềm tin ở Nhân dân.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác dân vận của chính quyền

Xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể triển khai chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân.

Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về đạo đức công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nhận thức và kỹ năng công tác dân vận, quy chế dân chủ ở cơ sở trong cán bộ, công chức, viên chức. Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra công vụ; kịp thời biểu dương, khen thưởng các gương điển hình; xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, những thiếu, tiêu cực.

Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân, lắng nghe và giải quyết kịp thời những kiến nghị, bức xúc, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cơ sở giáo dục, người dân; tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Chú trọng đẩy mạnh phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đề xuất khen thưởng kịp thời và có giải pháp nhân rộng mô hình, điển hình “Dân vận khéo”; vận động cán bộ, công chức tham gia Hội thi cán bộ “Tham mưu tốt, dân vận khéo”.

2. Về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Quán triệt, triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, tổ chức bồi dưỡng công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, nhất là việc thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong nội bộ cơ quan, đơn vị, xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất.

Chủ động rà soát và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định trong nội bộ; công khai, minh bạch công tác tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho Nhân dân, cơ sở; công khai, minh bạch hoạt động quản lý, điều hành, xây dựng chính quyền điện tử; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ quan, công tác dân vận chính quyền; tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua yêu nước, hoàn thành tốt các chỉ tiêu năm 2023.

Thực hiện công khai, minh bạch các đề án, dự án, quy trình, thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát quy trình, thủ tục hành chính để đề xuất các cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, rút ngắn thời gian giải quyết.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Đảm bảo việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại ít nhất 6 tháng/lần giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị, bức xúc. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Quản triệt, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức chưa là đảng viên chấp hành nghiêm quy chế giám sát; cung cấp danh sách cán bộ, công chức, viên chức chưa là đảng viên về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, xã, thị trấn nơi cán bộ, công chức cư trú để giám sát theo Chỉ thị số 19-CT/TU ngày từ đầu năm theo nội dung Công văn số 610/UBND-NV ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tiếp tục thực hiện giới thiệu cán bộ, công chức, viên chức (chưa là đảng viên) về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú để thực hiện giám sát và bổ sung nội dung chấp hành vào Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch, triển khai đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở tại các cơ sở giáo dục.

Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*thông qua Phòng Nội vụ huyện*); cụ thể: Báo cáo Quý I trước ngày 01 tháng 3 năm 2023; Báo cáo 6 tháng trước ngày 01 tháng 5 năm 2023; Báo cáo 9 tháng trước ngày 01 tháng 9 năm 2023; Báo cáo năm trước ngày 01 tháng 11 năm 2023.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện

Căn cứ kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện tại đơn vị.

Báo cáo đúng quy định theo định kỳ kết quả thực hiện: Báo cáo Quý I trước ngày 25 tháng 02 năm 2023; Báo cáo 6 tháng trước ngày 25 tháng 4 năm 2023; Báo cáo 9 tháng trước ngày 25 tháng 8 năm 2023; Báo cáo năm trước

ngày 25 tháng 10 năm 2023 (Người nhận: Bà Nguyễn Thị Thúy Hồng – Chuyên viên. Địa chỉ mail: cvpttq.hocmon@moet.edu.vn).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận của chính quyền năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn./.

Nơi nhận:

- VP.HĐND-UBND: PCVP/KT-VX;
- P.GD&ĐT: TP, PTP, CV;
- Trường MN, TiH, THCS;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, Hồng.



Nguyễn Văn Hiệp

UBND HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG TH LÝ CHÍNH THẮNG 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 188 /QĐ-LCT2

Hóc Môn, ngày 10 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2
Năm học 2022-2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ CHÍNH THẮNG 2

- Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UB ngày 27/03/1996 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2;
- Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường;
- Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 36/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ của trường tiểu học Lý Chính Thắng 2.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

-Như điều 3;

-Lưu:VT.



Hóc Môn, ngày 10 tháng 10 năm 2022

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

*(Ban hành kèm theo quyết định số 188/QĐ-LCT2 ngày 10 tháng 10 năm 2022
của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư 09/2009/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện “3 công khai – 4 kiểm tra”.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học, cán bộ công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật. Quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; Dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

CHƯƠNG II: MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 3: Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học, của cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng Giáo dục, sinh hoạt Tổ, hoạt động đoàn thể, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, trao đổi trực tiếp với cá nhân,... và có biện pháp giải quyết theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

5. Thực hiện tốt các quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “3 nội dung công khai” và các hình thức công khai; tạo điều kiện và thực hiện tốt nội dung “4 kiểm tra” trong đơn vị.

6. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

7. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.
- Hàng tháng họp giao ban BGH với Bí thư Chi bộ, các Tổ trưởng, đại diện Ban Chấp Hành Công đoàn và Trợ lý Thanh niên để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.
- Ít nhất 1 năm 4 lần họp Hội đồng Giáo dục của nhà trường.
- Cuối Học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.
- Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ, công chức về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.
- Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.
- Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng.

MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ CÔNG CHỨC

Điều 4: Nhà giáo, cán bộ công chức trong nhà trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của luật giáo dục. Nhà giáo, cán bộ, công chức chịu trách nhiệm Pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.
2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này.
3. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình: nhà giáo, cán bộ, công chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.
4. Thực hiện đúng Luật giáo dục, pháp luật lao động, Luật công chức, Luật viên chức, Luật thực hành tiết kiệm và chống tham nhũng, Luật thi đua, khen thưởng, Luật khiếu nại, tố cáo, Luật thanh tra ... và các văn bản dưới luật hướng dẫn thi hành.
5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp phụ huynh và người học; thực hiện Quy định về đạo đức nhà giáo của Bộ GD&ĐT; bảo vệ uy tín của nhà trường.

MỤC III: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC PHẢI ĐƯỢC BIẾT

Điều 5:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức.
2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
3. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.
4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.
5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.
6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.
7. Nhận xét đánh giá công chức hàng năm.

Những vấn đề trên sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo tại Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức đầu năm học.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ, công chức.
- Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức trong tổ.
- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường.

MỤC IV: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THAM GIA Ý KIẾN (HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)

Điều 6:

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
5. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.
6. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.
7. Báo cáo sơ kết, tổng kết.
8. Nội quy, quy định về lễ lễ làm việc của cơ quan.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về Tổ Công đoàn viên, Tổ Chuyên môn,... để nhà giáo, cán bộ, công chức tham gia ý kiến.

MỤC V: NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 7: Người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) được biết những nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.
2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.
3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Những việc người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) được tham gia ý kiến:

1. Nội quy học sinh và quy định có liên quan đến người học.
2. Tổ chức phong trào thi đua.
3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học.

Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng các hình thức sau:

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật.
- Định kỳ ít nhất trong một năm học 3 lần tổ chức Hội nghị các bậc cha mẹ của người học để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.
- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý để người học, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 8: Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường:

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
3. Ban Thanh tra Nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế Dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế Dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 9: Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường phổ thông:

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức hàng năm.

Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp thực thể của nhà trường.

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức ngày 22/10/2022 và có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành.

HIỆU TRƯỞNG

NGÔ MINH MÃN

Hóc Môn, ngày 05 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
THU CHI, QUẢN LÝ NGÂN SÁCH NĂM HỌC 2021 – 2022
VÀ KẾ HOẠCH THU CHI TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ công văn số 3314/GDDT-CDGD ngày 14 tháng 09 năm 2022 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ sở hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2022 – 2023;

Căn cứ kế hoạch số 4569/KH-UBND ngày 07 tháng 09 năm 2022 của Ủy Ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ sở hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2022 – 2023;

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-LĐLĐ ngày 29 tháng 09 năm 2022 của Liên đoàn Lao động huyện Hóc Môn về tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở giáo dục công lập năm học 2022 – 2023;

Thực hiện Hướng dẫn số 1637/HD-GDDT ngày 27 tháng 09 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở giáo dục công lập năm học 2022 – 2023;

Nay Ban tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức năm học 2022 – 2023 xin thông qua báo cáo thu chi, quản lý ngân sách năm học 2021 – 2022 và Kế hoạch thu chi tài chính năm học 2022 – 2023 của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 như sau:

I./ VIỆC QUẢN LÝ, THU CHI NGÂN SÁCH VÀ CÁC NGUỒN KHÁC NĂM HỌC 2021 – 2022:

1./ Nguồn ngân sách:

- Số kinh phí còn tồn năm 2021 chuyển sang: 7.134.927.363 đồng.
- Số dự toán được giao trong năm 2022: 12.971.564.549 đồng.
- Số dự toán ước đã chi đến tháng 9 năm 2022: 15.768.369.240 đồng.
- Số dự toán còn lại sử dụng quý 4/2022: 4.337.256.633 đồng.

*** Các khoản chi từ nguồn ngân sách:**

- Chi lương và các khoản phụ cấp lương, chi truy lãnh lương cho CB GV NV diện biên chế, hợp đồng dài hạn, tập sự, hợp đồng theo nghị định 68, nghị định 161, hợp đồng khoán việc.
- Chi trả tiền điện, điện thoại, văn phòng phẩm,... chi các hoạt động khác.

2./ Nguồn thu sự nghiệp, thu hộ – chi hộ, thu dịch vụ:

- Các nguồn thu sự nghiệp gồm có: nguồn học hai buổi, nguồn anh văn tự chọn, nguồn lãi suất ngân hàng, nguồn công phục vụ bán trú, nguồn học 2 buổi/tuần.

- Các nguồn thu hộ chi hộ gồm có: Trang thiết bị vật dụng bán trú, tiền ăn, vệ sinh phí, bảo hiểm tai nạn, bảo hiểm y tế, đề kiểm tra - giấy kiểm tra, trang thiết bị tiếng anh đề án.
- Các nguồn thu dịch vụ gồm có: thu căn tin không thu
- Các nguồn quỹ cơ quan: phúc lợi, khen thưởng, dự phòng ổn định thu nhập, phát triển hoạt động sự nghiệp.
- Những nguồn thu sự nghiệp, thu hộ chi hộ trên được sử dụng thu – chi theo qui định.
- **Về định mức thu từng nguồn:** theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD-ĐT, Phòng GD-ĐT; các văn bản số 2949/HDLS/GDĐT-TC ngày 05/09/2013; văn bản số 2671/GDĐT-KHTC ngày 05/8/2014 và các khoản thu đều được thỏa thuận với phụ huynh.
- **Về định mức chi từng nguồn:** áp dụng văn bản 1236/HDLS/TC-GDĐT ngày 14 tháng 02 năm 2014 về hướng dẫn hạch toán thu chi các khoản, tất cả các khoản thu thực hiện theo qui định hướng dẫn thu đủ bù chi, tất cả các nội dung chi hoạt động đều phục vụ học sinh, đồng thời nội dung chi đúng với nguồn thu, cân đối nguồn chi hoạt động, không chi sai nguồn. Định mức chi đúng với qui chế chi tiêu nội bộ. Số dư từng nguồn vào cuối năm tài chính được xử lý theo đúng văn bản hướng dẫn.
- Đối với các nguồn quỹ cơ quan: sử dụng chi theo qui chế chi tiêu nội bộ.
- Tất cả các nguồn thu nếu có phát sinh đều có mở sổ sách theo dõi bằng chương trình imas, có in sổ và ký duyệt hàng tháng (vừa tiền mặt, vừa tiền gửi), đồng thời chứng từ phát sinh được sắp xếp đầy đủ theo tháng, tất cả các nguồn nếu gửi đều gửi kho bạc không gửi ngân hàng, chỉ trừ nguồn lãi suất ngân hàng phát sinh do chuyển lương hàng tháng từ kho bạc sang ngân hàng để ngân hàng chuyển vào thẻ ATM của CB GV NV.

3./ Báo cáo tổng hợp thu chi các nguồn quỹ từ tháng 9/2021 → 9/2022:

***Đính kèm bảng báo cáo tổng hợp thu chi các quỹ.**

II./ KẾ HOẠCH THU CHI TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2022 – 2023:

1./ Kế hoạch thu năm học 2022-2023:

- Căn cứ văn bản số 2949/HDLS/GDĐT-TC ngày 05/9/2013 hướng dẫn Liên Sở Giáo dục và Đào tạo – Sở tài chính về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở Giáo dục và Đào tạo công lập từ năm học 2013 – 2014 đến năm học 2014 – 2015;
- Căn cứ văn bản 826/HD-GDĐT ngày 26/9/2013 hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2013 – 2014 và năm học 2014 – 2015 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn;
- Căn cứ văn bản số 648/GDĐT ngày 25/8/2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hóc Môn về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở Giáo dục và Đào tạo công lập năm học 2014 – 2015;
- Căn cứ văn bản số 2671/GDĐT-KHTC ngày 05/8/2014 về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở Giáo dục và Đào tạo công lập năm học 2014 – 2015;
- Kế hoạch thu trong năm 2022 – 2023 được áp dụng theo hướng dẫn của các văn bản trên, nội dung và định mức các khoản thu trong năm 2022 – 2023 được thỏa thuận với phụ huynh như sau:

STT	NỘI DUNG THU	SỐ TIỀN	GHI CHÚ
1	Tiền tổ chức dạy hai buổi /ngày (K4, K5)	70.000đ/tháng	
2	Tiền tổ chức dạy tiếng anh phần mềm I-learn	85.000đ/tháng	
3	Tiếng anh bản ngữ	110.000đ/tháng	
4	Tiếng anh tăng cường(K1,2,4,5)	25.000đ/tháng	
5	Tin nhắn EnetViet	15.000đ/tháng	
6	Đề thi, giấy thi	8.000đ/năm (K1,2,3) 11.000đ/năm (K4,5)	
7	Tiền tổ chức phục vụ bán trú	60.000đ/tháng	
8	Tiền vệ sinh bán trú	10.000đ/tháng	
9	Tiền ăn, nước uống bán trú	27.000đ/ngày	
10	Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ HS bán trú	200.000đ/năm học	
11	Tiền tổ chức dạy tin học(K1,2,4,5)	20.000đ/tháng	
12	Tiền tổ chức dạy kỹ năng sống	60.000đ/tháng	
13	Nha học đường	20.000đ/năm học	

- Đối với khoản tiền ăn bán trú của học sinh, nếu trường có thay đổi sẽ tổ chức họp lấy ý kiến về mức thu mới.

- Tất cả các khoản thu trên đều được thỏa thuận với phụ huynh về định mức thu.

2./ Kế hoạch chi trong năm học 2022 – 2023:

- Kế hoạch chi trong năm học 2022 – 2023 được căn cứ vào hướng dẫn từ các văn bản thu nêu trên.

- Trong năm học 2022 – 2023 nội dung chi và định mức chi từ nguồn ngân sách và nguồn thu sự nghiệp, nguồn thu hộ chi hộ, nguồn thu dịch vụ cũng được áp dụng theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Về tỷ lệ chi: trong năm học 2022 – 2023 tỷ lệ chi trong quy chế chi tiêu nội bộ có thay đổi sẽ được áp dụng theo qui chế mới.

- Về nội dung chi: áp dụng theo đúng qui định, theo hướng dẫn của các văn bản trên.



HIỆU TRƯỞNG
NGÔ MINH MÃN



Hóc Môn, ngày 13 tháng 6 năm 2023

THÔNG TIN CÔNG KHAI DỰ ÁN

Gói thầu : Thi công xây dựng

Công trình : Sửa chữa trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xây dựng 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài Chính quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 6551/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc giao dự toán thu, chi năm 2023 cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện;

Căn cứ Công văn số 952/UBND-TCKH của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn ngày 27 tháng 3 năm 2023 về việc sửa chữa cơ sở vật chất trường học trên địa bàn huyện năm 2023;

Căn cứ Công văn số 1624/UBND-TCKH ngày 08 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc điều chỉnh chủ trương sửa chữa cơ sở vật chất trường học trên địa bàn huyện năm 2023 tại Công văn số 952/UBND ngày 27 tháng 3 năm 2023;

Căn cứ Công văn số 1312/QLĐT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Phòng Quản lý đô thị về việc dự toán xây dựng công trình sửa chữa trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-TH LCT2 ngày 16 tháng 5 năm 2023 của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 về việc phê duyệt dự toán công trình sửa chữa Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2;

Căn cứ Quyết định số 2988/QĐ- UBND-TCKH ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu công trình Sửa chữa trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2;

Căn cứ hợp đồng số 50/2023/HĐXD ngày 13 tháng 6 năm 2023 giữa Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 và Công ty TNHH tư vấn đầu tư xây dựng Hoàng Sơn về việc thi công xây dựng công trình Sửa chữa trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2,

Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 công khai công trình: Sửa chữa trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 với những thông tin sau:

1. Công trình: Sửa chữa trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2.
2. Địa điểm xây dựng: Xã Tân Thới Nhì, huyện Hóc Môn.
3. Quy mô đầu tư:
 - Thay đèn, dây điện, thay trần nhà vệ sinh tầng 3, 4.
 - Hàn chân sắt ban công sảnh B,C
 - Vệ sinh, cạo bả matit, sơn nước lại tường 4 đầu hồi, xử lý đường thoát nước.
4. Chủ đầu tư: Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2.
5. Đơn vị thi công : Công ty TNHH Tư vấn Đầu tư Xây dựng Hoàng Sơn.
6. Thời gian thực hiện 30 ngày
 - Ngày khởi công: 14/6/2023.
 - Ngày hoàn thành: 14/7/2023.

Nơi nhận:

- Phòng QLĐT huyện;
- UBND xã Tân Thới Nhì;
- Ban giám hiệu;
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Minh Mẫn

Hà Ngọc Hùng

BIÊN BẢN MỞ THẦU

Thông tin chung

Mã TBMT	IB2300116449
Tên gói thầu	Thi công xây dựng
Số lượng nhà thầu	1
Thời điểm hoàn thành mở thầu	10/06/2023 08:15
Lĩnh vực	Xây lắp

Thông tin gói thầu

Mã KHLCNT	PL2300087106
Tên kế hoạch LCNT	Sửa chữa trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2
Loại hợp đồng	Trọn gói
Thời gian thực hiện hợp đồng	30 ngày
Hình thức lựa chọn nhà thầu	Chào hàng cạnh tranh
Phương thức lựa chọn nhà thầu	Một giai đoạn một túi hồ sơ
Thời điểm đóng mở thầu	10/06/2023 07:05
Giá dự toán	389.650.000 VND

Thông tin nhà thầu

STT	Mã định danh	Tên nhà thầu	Giá dự thầu (VND)	Tỷ lệ giảm giá (%)	Giá dự thầu sau giảm giá (VND)	Hiệu lực E-HSDT (ngày)	Bảo đảm dự thầu (VND)	Hiệu lực của BĐĐT (ngày)	Thời gian thực hiện hợp đồng
1	vn0316280339	CÔNG TY TNHH TƯ VẤN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HOÀNG SƠN	387.945.857	0	387.945.857	30	5.000.000 (Cam kết trong đơn dự thầu)	60	30 ngày

